



รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

(Upskill/Reskill) ประจำปี 2567

สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อรองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร.....

หน่วยงานต้นสังกัดคณะวิทยาการจัดการ.....

สถานที่ติดต่อคณะวิทยาการจัดการ.....

โทรศัพท์039-471080.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....081-9397579.....

e-mail:watsoulinn@hotmail.com.....



รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

(Upskil/Reskill) ประจำปี 2567

สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อรองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร.....

หน่วยงานต้นสังกัดคณะวิทยาการจัดการ.....

สถานที่ติดต่อคณะวิทยาการจัดการ.....

โทรศัพท์039-471080.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....081-9397579.....

e-mail:watsoulinn@hotmail.com.....

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	4
ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	5
1.1 ข้อมูลทั่วไป	5
1.2 หลักการและเหตุผล	6
1.3 วัตถุประสงค์โครงการ	7
1.4 วิธีการดำเนินโครงการ	7
1.5 แผนการดำเนินโครงการ	8
1.6 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	8
1.7 สถานที่ดำเนินโครงการ	11
1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ	12
1.9 หน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ	13
ส่วนที่ 2 รายงานฉบับสมบูรณ์	14
2.1 ผลการดำเนินงาน	14
2.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	17
2.3 สัดส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการ	18
2.4 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ	19
2.5 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การรองรับ Credit Bank	20
2.6 ช่องทางการประชาสัมพันธ์	21
2.7 ปัญหาและอุปสรรค	22
2.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนได้รับจากโครงการ	22
2.9 การประเมินผลติดตามผู้เข้าร่วมโครงการ	23
2.10 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	23
2.11 ช่องทางที่ สป.อว. สามารถเข้าไปดูรายงานสารสนเทศ ในรูปแบบ Dashboard	24
2.12 การนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ SUT X-Lane	24
2.13 การประเมินความเสี่ยง	24
2.14 ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ	25

สารบัญ (ต่อ)

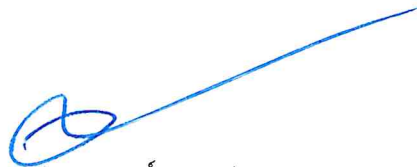
	หน้า
ภาคผนวก	27
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	28
ภาคผนวก ข รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	35
ภาคผนวก ค แบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชี ของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี	40
ภาคผนวก ง รายงานผลการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะ ทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี	43
ภาคผนวก จ รายละเอียดหลักสูตร	48
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม	51
ภาคผนวก ช รายชื่อผู้ผ่านการอบรม	55
ภาคผนวก ซ แบบประเมินโครงการ	59
ภาคผนวก ฌ รายงานผลการประเมินโครงการ	62
ภาคผนวก ญ ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ วันเสาร์ที่ 6,13 กรกฎาคม 2567 วันเสาร์ที่ 3,10,17,24 สิงหาคม 2567	67
ภาคผนวก ภ การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทักษะเพื่ออนาคตใน https://upskill-mhesi.sut.ac.th/home/course/overview/434/	76
ภาคผนวก ก คู่มือการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	78

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยคณะวิทยาการจัดการ เห็นความสำคัญของการประกอบกิจการวิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออก เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนนั้นสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ หรือ Reskill/Upskill/New skill ให้แก่บุคลากรของวิสาหกิจชุมชนได้รับความรู้ในด้านการบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน จึงได้ดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน” ในวันที่ 6 , 13 กรกฎาคม 2567 วันที่ 3 , 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567 รวมจำนวน 36 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 60 คน จำแนกเป็น ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน จำนวน 15 คน และนักเรียนนักศึกษาจำนวน 45 คน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมจำนวนทั้งหมด 41 คน คิดเป็นร้อยละ 68.33 ไม่ผ่านการอบรมจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.67 โดยผู้ผ่านการอบรมเป็นตัวแทนวิสาหกิจชุมชนจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 และ เป็นนักเรียนนักศึกษาจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 60 ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.78 โดยหลังเข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59

ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ในระบบเครือข่ายและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต คือ <https://upskill-mhesi.sut.ac.th/home/course/overview/434/> ดำเนินการจัดทำระบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard ดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Infographic ใน https://www.manage.rbru.ac.th/FMS.php?ac=about_UpSkillReSkill2024 https://www.manage.rbru.ac.th/FMS.php?ac=about_UpSkillReSkill2024 และ https://www.youtube.com/watch?v=NqV1N_YUcMo

การดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 ในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำองค์ความรู้ภายหลังพัฒนาทักษะด้านการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนไปประยุกต์ใช้ได้ วิสาหกิจชุมชนของ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี ส่งผลให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืนต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดีชัย ศรีพนมธนากร)

รองอธิการบดีด้านวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ส่วนที่ 1

ข้อมูลโครงการ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการนางวัชรินทร์ อรรถศรีวร.....
ตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์.....
หน่วยงานต้นสังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....
สถานที่ติดต่อคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....
โทรศัพท์039-471080.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....081-9397579.....
e-mail:watsoulinn@hotmail.com.....

ลายมือชื่อ.....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อผู้ประสานงานโครงการนางวัชรินทร์ อรรถศรีวร.....
ตำแหน่งทางวิชาการรองศาสตราจารย์.....
หน่วยงานต้นสังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....
สถานที่ติดต่อคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....
โทรศัพท์039-471080.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....081-9397579.....
e-mail:watsoulinn@hotmail.com.....

ชื่อโครงการ.....นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน (Upskill/Reskill)....

ระยะเวลาของโครงการ ...2... เดือน ระยะเวลาตั้งแต่เดือนสิงหาคม – กันยายน.....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก สป.อว. จำนวน150,000..... บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ตัวแทนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปวช. หรือ ปวส.
และบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวน 55 คน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลกระทบ :

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงบวก : วิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงลบ : ไม่มี

ผลกระทบต่อสังคม (Social Impact)

: สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชน ส่งผลให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

1.2 หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือ Lifelong Learning เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของอุดมศึกษาที่จะช่วยให้การพัฒนาและยกระดับทักษะสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำพาภาคธุรกิจให้เติบโตได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ซึ่งการเตรียมคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคศตวรรษที่ 21 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกำลังคนในประเทศ จะเน้นการเสริม เพิ่ม และพัฒนาทักษะในกลุ่มอุตสาหกรรมสำคัญของอนาคต กลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นฐานของประเทศ เพื่อเป็นพื้นที่เปิดในการเชื่อมความต้องการด้านกำลังคนของภาคเอกชน ผู้จ้างงาน และโยงการพัฒนาทักษะความรู้ที่เป็นที่ต้องการ เพื่อเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ หรือ Reskill/Upskill/New skill ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ ให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการพัฒนาทักษะและเพิ่มโอกาสในการทำงานได้อย่างแท้จริง

ในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนซึ่งเป็นรากฐานของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มกันเป็นวิสาหกิจชุมชนขึ้น มีดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเพื่อให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้ และพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้วิสาหกิจชุมชนอื่นได้ การส่งเสริมสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียงและให้นำนโยบายไปปฏิบัติครอบคลุมทั่วทั้งภูมิภาคของประเทศไทย โดยมีกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ปัจจุบันกรมส่งเสริมการเกษตรได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้ในแต่ละชุมชนให้สามารถบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนให้เข้าถึงแหล่งทุน มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ให้สวยงามทันสมัย พัฒนารูปแบบการจำหน่าย/บริการและเพิ่มช่องทางการตลาด การประกอบการวิสาหกิจชุมชนให้มีการขับเคลื่อนวิสาหกิจชุมชนไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดีควรให้ความสำคัญกับการบริหารการเงินเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายอย่างสม่ำเสมอ การควบคุมต้นทุนการผลิตให้ลดลง และการบริหารการตลาดควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ มีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น โดยภาครัฐเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมความเข้มแข็งสามารถสร้างเป็นเครือข่ายในชุมชนได้ เพื่อมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตผลทางการเกษตรที่มีอยู่ สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานราก โดยวิสาหกิจชุมชนส่วนใหญ่มุ่งเน้นในเรื่องการผลิต สามารถผลิตสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาดได้ ซึ่งจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจชุมชน ในการผลักดันเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เข้มแข็งต่อไป

การจัดทำบัญชีเป็นการจัดระบบข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวัดผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการต่างๆ ทางเศรษฐกิจ การจัดทำหมวดหมู่รายการ มีการสรุปผลและตีความหมายของผลดังกล่าว ให้ออกมาในรูปของสารสนเทศทางการเงินบัญชี นั่นคือ งบการเงิน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนการเงิน การตลาดและการตัดสินใจลงทุน เจ้าของกิจการหรือว่าผู้ดำเนินการธุรกิจต่าง ๆ อาจจะไม่มีความรู้ด้านการบัญชี นักบัญชีหรือผู้ทำบัญชีจึงได้เข้ามามีบทบาทในการรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ดังนั้น การบัญชีจึงมีความสำคัญต่อทุกหน่วยงาน รวมไปถึงกิจการวิสาหกิจชุมชนด้วยนั่นเอง ในภาคตะวันออก มีการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจวิสาหกิจชุมชนในทุกพื้นที่ จากการที่มีการดำเนินการจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเป็นจำนวนมากนั้น มีเพียงกลุ่มวิสาหกิจบางกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากสมาชิกในกลุ่มยังขาด

ความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอันจะทำให้วิสาหกิจชุมชนนั้นประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้โดยส่วนใหญ่สมาชิกของวิสาหกิจชุมชนหรือรวมถึงตัวบุคคลที่มีหน้าที่บันทึกบัญชีของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนนั้น ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ขาดรูปแบบการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตาม หลักวิชาการ ลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งนี้ เนื่องจาก สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโดยส่วนใหญ่มีอาชีพหลัก คือ เกษตรกร มีพื้นฐานด้านการศึกษาอยู่ที่ ระดับประถมศึกษา ดังนั้นการบันทึกบัญชีเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เป็นปัญหาและอุปสรรคอย่างหนึ่งในการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม่ราบรื่น รวมถึงใช้สำหรับแสดงผลการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเอง

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงได้เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออกได้รับการเสริมทักษะใหม่และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ หรือ Reskill/Upskill/New skill ให้แก่บุคลากรของวิสาหกิจชุมชนได้รับความรู้ในด้านการบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนนั้นสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์โครงการ

1.3.1) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครอบคลุมทุกช่วงวัยทั้งที่อยู่ในวัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความรู้

1.3.2) เพื่อพัฒนาทักษะด้านการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินแก่ นักบัญชี ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือผู้ที่สนใจ

1.4 วิธีการดำเนินโครงการ

1.4.1) ดำเนินการร่างหลักสูตรนักบัญชีวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสนอพิจารณา

1.4.2) แต่งตั้งคณะทำงานจัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ จัดทำหลักสูตร สื่อและเอกสารประกอบการอบรม

1.4.3) ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจความต้องการของวิสาหกิจชุมชน ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ เปิดรับสมัครผู้เข้าอบรมและดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

1.4.4) สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

1.5 แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. จัดทำการสำรวจความต้องการของวิสาหกิจชุมชนและสรุปผลการสำรวจ	เดือนมิถุนายน 2567
2. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี สถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร	เดือนมิถุนายน 2567
3. ติดต่อประสานงานวิทยากรจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี	เดือนมิถุนายน 2567
4. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ	เดือนมิถุนายน 2567
5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมดำเนินโครงการ	เดือนมิถุนายน 2567
6. การจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการอบรม	เดือนมิถุนายน 2567
7. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนด คือ วันเสาร์ที่ 6, 13 กรกฎาคม 3, 10 และ 17 สิงหาคม 2567 และศึกษาดูงานในวันที่ 24 สิงหาคม 2567	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2567
8. จัดทำสื่อออนไลน์ ในระบบ เครือข่ายและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต ใน https://Upskill-mhesi.sut.ac.th RBRU MOOC https://mooc.rbru.ac.th และ Dashboard	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2567
9. สรุป และรายงานผลโครงการ	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2567

1.6 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ (Output/Outcome/Impact)

1.6.1 รวบรวมงานความก้าวหน้า

ผลผลิต

การพัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านอื่น ๆ ได้แก่ Entrepreneurial Management 1 หลักสูตร

คนทำงานมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการพัฒนาอาชีพ Upskill และ คนทำงานมีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนอาชีพ Reskill ผู้เข้าร่วมอบรม 60 คน

ผลลัพธ์

ภายหลังจากผู้เข้ารับการอบรมเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความรู้และเข้าใจในเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ สามารถคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีใน สมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ สามารถจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ได้มีความรู้และเข้าใจในลักษณะของเอกสารทางภาษีอากร และภาษีที่เกี่ยวข้องได้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ภายหลังพัฒนาทักษะด้านการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนไปประยุกต์ใช้ได้ วิสาหกิจชุมชนของตนเอง อีกทั้งสามารถต่อยอดเป็นผู้แนะนำ ที่ปรึกษาให้แก่วิสาหกิจชุมชนอื่นได้อีกด้วย

ผลกระทบ

สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชน ส่งผลให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

1.6.2 รบรายงานฉบับสมบูรณ์

ผลผลิต

ได้พัฒนาหลักสูตร Upskill/Reskill เชื่อมโยงกับหลักสูตรปกติในลักษณะ Modular Curriculum โดยมีขอบเขตของหลักสูตรที่เน้น Future Skill ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านอื่น ๆ ได้แก่ Entrepreneurial Management 1 หลักสูตร คือ หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นพนักงาน ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน นักเรียนนักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมด้านสมรรถนะทันต่อการพัฒนาอาชีพ Upskill และด้านสมรรถนะทันต่อการเปลี่ยนอาชีพ Reskill ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มผู้เข้าอบรม	จำนวน	ร้อยละ
ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน	15	25.00
นักเรียน/นักศึกษา	45	75.00
รวม	60	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน 60 คน จำแนกเป็น ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และนักเรียนนักศึกษาจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 75

ผลผลลัพธ์

จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา มีผู้ผ่านการอบรมจำนวนทั้งหมด 41 คน คิดเป็นร้อยละ 68.33 ไม่ผ่านการอบรมจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.67 ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงผลการอบรมในภาพรวม

ผู้เข้าอบรม	จำนวน	ร้อยละ
ผ่าน	41	68.33
ไม่ผ่าน	19	31.67
รวม	60	100.00

ทั้งนี้ สามารถจำแนกผู้เข้าอบรมที่ผ่านการอบรมตามกลุ่มผู้เข้าอบรม ได้ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงผลการอบรม จำแนกตามกลุ่มผู้เข้าอบรม

กลุ่มผู้เข้าอบรม	จำนวน	ร้อยละ
ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน		
ผ่าน	14	93.33
ไม่ผ่าน	1	6.77
รวม	15	25.00
นักเรียน/นักศึกษา		
ผ่าน	27	60.00
ไม่ผ่าน	18	40.00
รวม	45	75.00
รวมทั้งสิ้น	60	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ผ่านการอบรมเป็นตัวแทนวิสาหกิจชุมชนจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 และ เป็นนักเรียนนักศึกษาจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 60

คณะทำงานได้ประเมินผลการดำเนินโครงการโดยใช้แบบสอบถามการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.78

นอกจากนี้ ก่อนดำเนินการอบรมได้ดำเนินการทดสอบก่อนอบรม และเมื่อสิ้นสุดการอบรมจึงให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำทดสอบหลังอบรมอีกครั้ง ผลการทดสอบก่อนและหลังอบรมผู้เข้าอบรมที่ผ่านการอบรมทุกคนจะมีคะแนนหลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 33.20 คะแนน และมีค่าคะแนนสูงสุดอยู่ที่ 39 คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน แสดงได้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงผลการทดสอบก่อนและหลังอบรม

คะแนน	จำนวน	ร้อยละ
หลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรม	41	100.00
หลังอบรมต่ำกว่าก่อนอบรม	0	0.00
รวม	41	100.00

แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจในเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ สามารถคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีใน สมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ สามารถจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงานได้มีความรู้และเข้าใจในลักษณะของเอกสารทางภาษีอากร และภาษีที่เกี่ยวข้องได้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ภายหลังพัฒนาทักษะด้านการจัดทำบัญชี วิสาหกิจชุมชนไปประยุกต์ใช้ได้ วิสาหกิจชุมชนของตนเอง อีกทั้งสามารถต่อยอดเป็นผู้แนะนำ ที่ปรึกษาให้แก่วิสาหกิจชุมชนอื่นได้อีกด้วย

ผลกระทบ

สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีให้แก่วิสาหกิจชุมชน ส่งผลให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

1.7 สถานที่ดำเนินโครงการ

กิจกรรมประชุมคณะทำงาน

ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

กิจกรรมการศึกษาดูงาน

ณ วิสาหกิจชุมชนคลองน้ำเค็มทันใจ ต.พลั่ว อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี

1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

งวดที่ 1 สำหรับดำเนินกิจกรรม วันที่ 18 มิถุนายน วันที่ 6 และ 13 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	กิจกรรมประชุมคณะทำงาน	
	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 1 วัน x 150 บาท)	1,500
	ค่าอาหารว่าง (10 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	700
	รวม	2,200
2	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 12 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 400 บาท)	9,600
	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 2 วัน x 150 บาท)	19,500
	ค่าอาหารว่าง (65 คน x 4 มื้อ x 35 บาท)	9,100
	ค่าวัสดุสำนักงาน	13,600
	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน 10%	6,000
	รวม	57,800
	รวมทั้งสิ้น	60,000

งวดที่ 2 และ งวดที่ 3 สำหรับดำเนินกิจกรรม วันที่ 3, 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 21 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 400 บาท)	16,800
	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 4 วัน x 150 บาท)	39,000
	ค่าอาหารว่าง (65 คน x 8 มื้อ x 35 บาท)	18,200
	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,760
	ค่าน้ำมันรถ	3,000
	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (2 คน x 120 บาท x 1วัน)	240
	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน 10%	9,000
	รวมทั้งสิ้น	90,000

1.9 หน่วยงานร่วมดำเนินโครงการ ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ อื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด มีส่วนร่วมในเรื่องใดด้านใด เป็นต้น)

- 1) สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี : ประสานงานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรม
- 2) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี : ประสานงานวิทยากร
- 3) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการทำบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ :
คลิปปวีดีโอประกอบการอบรม
- 4) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีชุมชน สำนักส่งเสริมและพัฒนาการทำบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : เอกสาร “คู่มือบัญชีวิสาหกิจชุมชน” ปี 2567
- 5) วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี : ประสานงานการส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรม
- 6) มหาวิทยาลัยสุรนารี : ดำเนินการจัดการระบบ Upskill-mhesi

ส่วนที่ 2

รายงานฉบับสมบูรณ์

2.1 ผลการดำเนินงานรอบรายงานฉบับสมบูรณ์

การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนงาน	ผล การดำเนินงาน
1. จัดทำการสำรวจความต้องการของวิสาหกิจชุมชนและสรุปผลการสำรวจ	เดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ 20 มิถุนายน 2567
2. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี สถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร	เดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ 20 มิถุนายน 2567
3. ติดต่อประสานงานวิทยากรจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี	เดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ 20 มิถุนายน 2567
4. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางต่าง ๆ	เดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ 21 มิถุนายน 2567
5. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมดำเนินโครงการ	เดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ 18 มิถุนายน 2567
6. การจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการอบรม	เดือนมิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ 30 มิถุนายน 2567
7. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนด คือ วันเสาร์ที่ 6, 13 กรกฎาคม 2567 วันเสาร์ที่ 3, 10 และ 17 สิงหาคม 2567 และศึกษาดูงาน วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2567	ดำเนินการอบรม และศึกษาดูงานตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว
8. จัดทำสื่อออนไลน์ ในระบบ เครือข่ายและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต ใน https://upskill-mhesi.sut.ac.th/home/course/overview/434/	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2567	ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ในระบบ https://upskill-mhesi.sut.ac.th/home/course/overview/434/

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนงาน	ผล การดำเนินงาน
9. สรุป และรายงานผลโครงการ	เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม 2567	ดำเนินการโครงการเสร็จเรียบร้อย ตามกำหนด ดำเนินการสรุปและ รายงานผลโครงการ ในวันที่ 16 กันยายน 2567
10. นำส่งรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์	ภายใน วันที่ 1 กันยายน 2567	จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลา ในการนำส่งรายงานผลโครงการ ฉบับสมบูรณ์ เนื่องจากการจัดทำ ระบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard การสรุปถอดบทเรียน การดำเนินโครงการในรูปแบบ Infographic และ การจัดทำคู่มือ ในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศของ สถาบันอุดมศึกษา ยังไม่เรียบร้อย ดำเนินการส่งรายงานผล โครงการฉบับสมบูรณ์ ในวันที่ 16 กันยายน 2567

รายชื่อหลักสูตรที่ดำเนินงานตามแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต (Reskill/Upskill)

หลักสูตร/Skill	ที่	ชื่อรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ประเภท หลักสูตร (Upskill)	ประเภท หลักสูตร (Reskill)	จำนวน (รุ่น)	จำนวน คน/รุ่น
นักบัญชีวิสาหกิจ ชุมชน	1	3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) กลุ่มวิชาเอกเลือก	รองศาสตราจารย์ วัชรินทร์ อรรถศรีวร	✓		1	60
		3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) กลุ่มวิชาเอกบังคับ					

1) แนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และหรือรูปแบบการอบรม

1.1) กระบวนการจัดทำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน (อธิบายโดยละเอียดเป็นข้อ ๆ ขอให้แนบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารหลักสูตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก)

1.1.1) ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ที่ 182/2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ การเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต Upskill/Reskill ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชี วิชาทฤษฎีชุมชน” ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567

1.1.2) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต Upskill/Reskill ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิชาทฤษฎีชุมชน” ในวันที่ 18 มิถุนายน 2567 เพื่อร่วมกัน กำหนดเนื้อหา หัวข้ออบรม เอกสารประกอบการอบรม การประเมินผลการอบรมและหน้าที่ความรับผิดชอบใน ส่วนงานต่าง ๆ ทั้งนี้เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด หน่วยงานที่กำกับดูแลวิชาทฤษฎีชุมชน

1.2) ตารางแสดงรายชื่อหลักสูตร/ประเภทหลักสูตร วิธีการ/แนวทางการปรับปรุงหลักสูตร และรูปแบบการจัด อบรม

หลักสูตร	การปรับปรุงหลักสูตร	รูปแบบการจัดอบรม
นักบัญชีวิชาทฤษฎีชุมชน	คณะทำงานได้ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรโดยนำ คำอธิบายรายวิชา การบัญชี เพื่อธุรกิจชุมชน มาใช้ประกอบการ กำหนดหัวข้อและ รายละเอียดของการอบรมใน แต่ละสัปดาห์ พร้อมกับ ดำเนินการจัดทำเอกสารและ สื่อประกอบการอบรม	1. อบรมเชิงปฏิบัติการ ดูคลิ่ววิดีโอ บรรยาย พร้อมสาธิตการบันทึกบัญชี แสดงตัวอย่าง ของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดย เน้นให้ผู้เข้าอบรมได้ ฝึกลงมือบันทึกบัญชี ด้วยตนเองตามรูปแบบที่กำหนด และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิชาทฤษฎีชุมชนที่ ประสบความสำเร็จในท้องถิ่น

1.3) กระบวนการสรรหาอาจารย์หรือวิทยากรประจำหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน (อธิบายโดยละเอียดเป็นข้อ ๆ ขอให้แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารหลักสูตร หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก)

อาจารย์หรือวิทยากรประจำหลักสูตร มีกระบวนการสรรหาอาจารย์หรือวิทยากรประจำหลักสูตร ดังนี้

1.3.1) วิทยาการพิเศษ 1 โดยขอความร่วมมือจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี
หน่วยงานผู้กำกับดูแลการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจโดยตรง คือ คุณจิรฐา บุญสนอง นักวิชาการตรวจสอบ
บัญชีชำนาญการ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี

1.3.2) วิทยาการพิเศษ 2 ดำเนินการเชิญ คุณวัลลี ใจเย็น ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคลอง
น้ำเค็มทันใจ ซึ่งเป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชนของจังหวัดจันทบุรีที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนในการประกวด
วิสาหกิจชุมชนดีเด่น ระดับประเทศ ปี 2567

1.3.3) อาจารย์ พิจารณาจากผู้มีประสบการณ์สอนในรายวิชา 3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน
หรือ เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบัญชี ของมหาวิทยาลัย คือ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวรร อาจารย์
ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ลำดับ	ผลผลิตตามบันทึก ข้อตกลง	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
1	แต่งตั้งคณะกรรมการพร้อม จัดการประชุมเพื่อ วางแผน การจัดทำ โครงการ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และดำเนินการประชุมวางแผน งานในวันที่ 18 มิถุนายน 2567
2	ดำเนินการรวบรวมผลการ สำรวจความต้องการจาก ภาคอุตสาหกรรม	มีการดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองจาก วิสาหกิจชุมชน ผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ พัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มี ค่าเฉลี่ย 4.09 ทั้งนี้ นอกเหนือจากความรู้และทักษะทางด้านบัญชีแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามยังมีความต้องการพัฒนา ประเด็น การบริหารจัดการ ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 32.86 รองลงมาคือการพัฒนาในประเด็นการ บริหารงานด้านการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 30
3	พัฒนาหลักสูตรบน แพลตฟอร์มการพัฒนา หลักสูตรอุดมศึกษาใน รูปแบบ Modular Education และ/หรือ Modular Curriculum 1 หลักสูตร	จัดทำสื่อออนไลน์ ในระบบเครือข่ายและพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต ใน https://upskill-mhesi.sut.ac.th/home/course/overview/434/

ลำดับ	ผลผลิตตามบันทึก ข้อตกลง	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
4	จัดอบรม จำนวน 1 หลักสูตร มีจำนวน ผู้เข้าร่วม 60 คน	ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน” มีผู้เข้าร่วม อบรมจำนวน 60 คน จำแนกเป็น ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน จำนวน 15 คน และนักเรียนนักศึกษาจำนวน 45 คน
5	ติดตามและประเมินผล	ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมจำนวนทั้งหมด 41 คน คิดเป็นร้อยละ 68.33 ไม่ผ่านการอบรมจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.67 โดยผู้ ผ่านการอบรมเป็นตัวแทนวิสาหกิจชุมชนจำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33 และ เป็นนักเรียนนักศึกษาจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 60
6	จัดทำระบบรายงาน สารสนเทศในรูปแบบ Dashboard	ดำเนินการจัดทำระบบรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard ที่ https://www.manage.rbru.ac.th/FMS.php?ac=about_UpSkillReSk ill2024
7	สรุปถอดบทเรียนการ ดำเนินโครงการในรูปแบบ Infographic	ดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Infographic ที่ https://www.manage.rbru.ac.th/FMS.php?ac=about_UpSkillReSk ill2024 และ https://www.youtube.com/watch?v=NqV1N_YUcMo
8	จัดทำคู่มือในการเข้าสู่ ระบบสารสนเทศของ สถาบันอุดมศึกษา	ดำเนินการจัดทำคู่มือในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

2.3 สัดส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร	จำนวนนิสิต นักศึกษาที่เข้า ร่วมอบรม		จำนวนบุคคลวัย ทำงานที่เข้าร่วม อบรม		จำนวนประชาชน ทั่วไปที่สนใจเข้า ร่วมอบรม		ยอดรวมทั้งสิ้น	
	จำนวน คน	อายุ เฉลี่ย	จำนวน คน	อายุ เฉลี่ย	จำนวน คน	อายุ เฉลี่ย	จำนวน คน	อายุ เฉลี่ย
1. นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน	45	20	15	40	0	0	60	30

2.4 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น 150,000 บาท จ่ายค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 149,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.33 คงเหลือ 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.67 รายละเอียดตามตารางที่ 1 และ 2

ตารางที่ 1 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 1

ดำเนินกิจกรรมวันที่ 18 มิถุนายน 2567 วันที่ 6 และ 13 กรกฎาคม 2567

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	(ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด)
วันที่ 18 มิถุนายน 2567 การประชุมคณะกรรมการ			
กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ			
1	ค่าใช้สอย		
	ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 1 วัน x 150 บาท)	1,500	2.50
	ค่าอาหารว่าง (10 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	700	1.17
วันที่ 6 และ 13 กรกฎาคม 2567 อบรมเชิงปฏิบัติการ			
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ			
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 12 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 400 บาท)	9,600	16.00
2	ค่าใช้สอย		
	ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 2 วัน x 150 บาท)	19,500	32.50
	ค่าอาหารว่าง (65 คน x 4 มื้อ x 35 บาท)	9,100	15.17
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	13,600	22.66
4	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน 10%	6,000	10.00
รวมค่าใช้จ่าย		60,000	40.00

ตารางที่ 2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณงวดที่ 2 และงวดที่ 3
สำหรับดำเนินกิจกรรม วันที่ 3, 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	(ร้อยละของ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 21 ชั่วโมง x ชั่วโมงละ 400 บาท)	16,800	18.67
2	ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน (65 คน x 4 วัน x 150 บาท)	39,000	43.33
3	ค่าอาหารว่าง (65 คน x 8 มื้อ x 35 บาท)	18,200	20.22
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	3,760	4.18
5	ค่าน้ำมันรถ	2,000	2.22
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงคนขับรถ (2 คน x 120 บาท x 1วัน)	240	0.27
7	ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน 10%	9,000	10.00
	รวมค่าใช้จ่าย	89,000	98.89
	คงเหลือ	1,000	1.11
	รวมงวดที่ 2 และ งวดที่ 3	90,000	100.00

2.5 การพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การรองรับ Credit Bank

ที่	หลักสูตร/รายวิชา	การเทียบโอนหลักสูตร (ชื่อ)	คณะ
1	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2563) กลุ่มวิชาเอกเลือก รายวิชา 3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี
2	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) กลุ่มวิชาเอกบังคับ รายวิชา 3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน Accounting for Community Business	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี

2.6 ช่องทางการประชาสัมพันธ์ (เช่น facebook พร้อมภาพประกอบ)

การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และหนังสือราชการ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 1 - 2



ภาพที่ 1 ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซด์มหาวิทยาลัย

อัลบั้ม 2024 AUG 24 Upskill-ReSkill Accounting



ภาพที่ 2 ช่องทางประชาสัมพันธ์ทาง Facebook

ที่ อว ๐๖๓๓.๐๖/๔๕๕



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๖๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการอบรมและใบสมัคร จำนวน ๓ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดจัดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน” เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน สำหรับนักศึกษา ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และผู้ที่สนใจ ให้สามารถเป็นบุคลากรที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในอนาคตต่อไป โดยรูปแบบการดำเนินโครงการจะเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการที่คณะวิทยาการจัดการ และการศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนในภาคตะวันออก รวมจำนวน ๓๐ ชั่วโมง ในวันเสาร์ ระหว่างเดือนมิถุนายน-เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) นั้น

คณะวิทยาการจัดการเห็นว่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาอสมณสินธุ์รักษ์ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีคณาจารย์และบุคลากรด้านวิชาชีพของสถานประกอบการต่าง ๆ รวมไปถึงวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรีและใกล้เคียง ในกรณีนี้ จึงขอเชิญท่านส่งนักศึกษาสาขาวิชาชีพ ระดับ ปวส. ๒ เข้าร่วมโครงการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับวุฒิบัตร และสามารถนำไปเทียบโอนใบรายวิชา ๓๐๓๓๒๐๑ การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน ๓(๓-๐-๖) ของหลักสูตรบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อสมัครเข้าเรียนในปริญญาดังกล่าวได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการเรียนรู้อบรมตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี อาคาร ๓๗ ชั้น ๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี หรือกรอกข้อมูลผ่านลิงก์ google form หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ fmsr@ubru.ac.th ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกลางศูนย์บริการ อรรถศรีวิทย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๑๙๙๕๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



ลงนามแทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ งามไธสงค์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๘๐
โทรสาร ๐ ๓๙๔๗ ๑๐๘๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี “แหล่งภูมิปัญญา สร้างนวัตกรรม สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”
RAJABHAT UDON THANI UNIVERSITY : To be wisdom based and innovative for sustainable local development.

ภาพที่ 3 ประชาสัมพันธ์โดยจัดทำหนังสือราชการ

2.7 ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดทำ Dashboard และ พัฒนาหลักสูตรบนแพลตฟอร์ม ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำและความชำนาญเฉพาะ
2. งบประมาณที่จัดสรรในงวดที่ 2 และงวดที่ 3 ได้รับล่าช้า

2.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนได้รับจากโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ภายหลังพัฒนาทักษะด้านการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในวิสาหกิจชุมชนของตนเอง อีกทั้งสามารถต่อยอดเป็นผู้แนะนำ ที่ปรึกษาให้แก่วิสาหกิจชุมชนอื่นได้อีกด้วย

2.9 การประเมินผลติดตามผู้เข้าร่วมโครงการ (ของปีที่ผ่านมา และ ปี 66)

เป็นการดำเนินโครงการครั้งแรก จึงไม่สามารถประเมินติดตามผลผู้เข้าร่วมของปีที่ผ่านมาได้

2.10 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม (ถ้ามี)

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.78 โดยหลังเข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 โดยเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า วิทยากรมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.93 รองลงมา คือ วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย 4.88 รองลงมาคือ มีการยกตัวอย่างประกอบการให้ความรู้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานจริง มีค่าเฉลี่ย 4.73 รองลงมา คือ สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของกลุ่มได้ มีค่าเฉลี่ย 4.68 รองลงมา คือ สถานที่ ระยะเวลา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.63 รองลงมา คือ เปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมร่วมกันและลงมือปฏิบัติจริง มีค่าเฉลี่ย 4.56 และ สื่อ และเอกสารประกอบการให้ความรู้มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.51 ดังตารางด้านล่าง

ท่านเห็นว่าการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
1. ก่อน เข้ารับการอบรม ท่านรู้สึกว่าการจัดทำบัญชีเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ไม่มีความมั่นใจในการจัดทำบัญชี	3.80	1.12	มาก
2. สื่อ และเอกสารประกอบการให้ความรู้มีความเหมาะสม	4.51	0.71	มากที่สุด
3. สถานที่ ระยะเวลา มีความเหมาะสม	4.63	0.58	มากที่สุด
4. มีการยกตัวอย่างประกอบการให้ความรู้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานจริง	4.73	0.45	มากที่สุด
5. วิทยากรมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร	4.93	0.26	มากที่สุด
6. วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นที่น่าสนใจ	4.88	0.33	มากที่สุด
7. สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของกลุ่มได้	4.68	0.52	มากที่สุด
8. เปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมร่วมกันและลงมือปฏิบัติจริง	4.56	0.71	มากที่สุด
9. มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มาก	4.78	0.42	มากที่สุด
10. หลัง เข้ารับการอบรม ท่านมีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีมากขึ้น	4.59	0.59	มากที่สุด

2.11 ช่องทางที่ สป.อว. สามารถเข้าไปดูรายงานสารสนเทศในรูปแบบ Dashboard (โปรดระบุช่องทางในการเข้าถึง)
https://www.manage.rbru.ac.th/FMS.php?ac=about_UpSkillReSkill2024

2.12 การนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ SUT X-Lane

- ☒ ดำเนินการนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ SUT X-Lane เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการนำหลักสูตรเข้าสู่ระบบ SUT X-Lane เนื่องจาก.....

2.13 การประเมินความเสี่ยง

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
1)	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) - ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย - ความเสี่ยงจากการบริหารงาน - ความเสี่ยงจากการนำนโยบาย/กลยุทธ์ไปปฏิบัติ - ความเสี่ยงจากความสามารถในการปรับตัวตามการเปลี่ยนนโยบาย	ไม่มี	ไม่มี
2)	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร/อัตรากำลัง (People risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Process risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Technology risk)	- การจัดทำ Dash Board และ รายงานในรูปแบบ Infographic	ประสานกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยดำเนินการ
3)	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) - ความเสี่ยงจากงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัย	งบประมาณที่จัดสรรในงวดที่ 2 และงวดที่ 3 ล่าช้า เกินกำหนด	ดำเนินการยืมเงินของมหาวิทยาลัยมาดำเนินโครงการตามแผนงานที่

ที่	การประเมินความเสี่ยง	ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะการแก้ไข/ ลดความเสี่ยง
	ภายนอกที่กระทบการใช้จ่ายงบประมาณ - ความเสี่ยงด้านศักยภาพด้านการเงิน	ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินโครงการ	กำหนด และจัดทำกรขยายระยะเวลาการส่งรายงานผลโครงการ
4)	ความเสี่ยงด้านกฎหมายกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการขัดข้องในการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	ข้อจำกัดด้านระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ข้อจำกัดด้านการบริหารบุคลากร	ศึกษากฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5)	ความเสี่ยงต่อการทุจริตเชิงนโยบาย - ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต - ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการภาครัฐ	ไม่มี	ไม่มี

2.14 ความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ (ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐมากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)

โครงการนี้ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 150,000 บาท ถูกหักเป็น ค่าธรรมเนียมอุดหนุนมหาวิทยาลัย 10% จำนวน 15,000 บาท ใช้ดำเนินโครงการจำนวน 134,000 บาท และมีเงินคงเหลือ 1,000 บาท

เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิผลการปฏิบัติงาน พบว่า มีการดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์โดยตรง คือ มีความมั่นใจในการทำบัญชีมากขึ้น ซึ่งมีค่าเฉลี่ย 4.59 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.78 และสามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของกลุ่มได้ มีค่าเฉลี่ย 4.68 โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สนง.ตรวจบัญชีสหกรณ์ จันทบุรี, สนง.เกษตรจังหวัดจันทบุรี สามารถเข้าไปส่งเสริม ติดตามการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนต่อไป

และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พบว่า มีกระบวนการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้อง และส่งเสริมให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้งบประมาณตามที่กำหนด ภายในระยะเวลา สามารถคำนวณความคุ้มค่าในการดำเนินงานโครงการ ได้ดังนี้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
(Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗
หลักสูตร “นักบัญชีสหกิจชุมชน”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร “นักบัญชีสหกิจชุมชน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖, ๑๓ กรกฎาคม และ ๓, ๑๐ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๑๔๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร “นักบัญชีสหกิจชุมชน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีมหาวิทยาลัยการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔ ประธานหลักสูตรทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้ข้อคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนงาน

๒.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวิธ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี สิงหา	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษนา พรรคอนันต์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์อริสา ประสมผล	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์วิจิตร เอียงอ่อน	กรรมการ
๒.๗ นายมนตรี สังขนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดรายละเอียดการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์

๓.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวิตร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอวีระวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
๓.๓ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธำรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

๒. ติดตามประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโลโก้สัญลักษณ์

๔.๑ นายมนตรี สังขนาค	ประธานกรรมการ
๔.๒ ว่าที่เรือตรี กันพล มีมาก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสายใจ หาญณรงค์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวบุษรณ์ ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจรรณี ทองอ่อน	กรรมการ
๔.๖ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธำรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมแก้ววิทยากรจัดการ ชั้น ๗ ให้เหมาะสมและ

พร้อมต่อการดำเนินโครงการ

๒. จัดเตรียม ตู้อุปกรณ์ โลโก้สัญลักษณ์ ให้เหมาะสมและพร้อมใช้ในการ

ดำเนินโครงการ

๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

๕.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวิตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจรรวีรัตน์ สอนมนต์	กรรมการ
๕.๓ นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
๕.๔ นักศึกษาหลักสูตรบัญชี ปี ๓ (รหัส ๖๕)	กรรมการ
๕.๕ นางสาวดวงนภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรม

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๓. ประเมินผล และจัดทำสรุปผลโครงการรายงานต่อผู้บริหาร

๖. วิทยากร

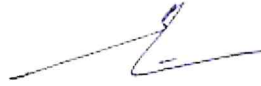
๖.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวิตร	วิทยากร
๖.๒ นางสาวจิรฐา บุญสนอง	วิทยากร
๖.๓ นักศึกษาหลักสูตรบัญชี ปี ๓ (รหัส ๖๕)	ผู้ช่วยวิทยากร

หน้าที่ ยกิปรายเชิงปฏิบัติการโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร "นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖, ๑๓ กรกฎาคม และ ๓, ๑๐ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ตามกำหนดการโครงการ)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
บังเกิดประโยชน์แก่คณะและมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ...

สิ่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ์ เจียมโนลิต)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต

(Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗

หลักสูตร : นักบัญชีวิชาชีพชุมชน กิจกรรม "การปฏิบัติการทางบัญชีและศึกษาฐาน"

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จัดโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร : นักบัญชีวิชาชีพชุมชน กิจกรรม "การปฏิบัติการทางบัญชีและศึกษาฐาน" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยชุมชนคลองน้ำเค็ม ตำบลคลองน้ำเค็ม อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี และห้องประชุมแก้ววิทยาคาร ชั้น ๓ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๓ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๓๔๓๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร : นักบัญชีวิชาชีพชุมชน กิจกรรม "การปฏิบัติการทางบัญชีและศึกษาฐาน" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณะบดีมหาวิทยาลัยการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔ ประธานหลักสูตรทุกท่าน	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้ยอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ ร่วมทั้งการอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนงาน

๒.๑ รองศาสตราจารย์วิวัฒน์ ยวรงค์วิทย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจี๊ยง สิงหา	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์ ศรีบัณฑิต	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณา พรหมอนันต์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์อภิลิษา ประสมผล	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์วิจิต ใยงษ์	กรรมการ
๒.๗ นายณัฐวิ สังขนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์

๓.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศิริวัชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางฉวีวรรณ บันตติสุนทร	กรรมการ
๓.๓ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธำรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโลโก้สัญลักษณ์

๔.๑ นายมนสิริ สังขนาท	ประธานกรรมการ
๔.๒ ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสายใจ หาญณรงค์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวบุษณี ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจารุณี สดงกลิ่น	กรรมการ
๔.๖ นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธำรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมและวิทยากรจัดการ ขึ้น ๗ ให้เหมาะสมและพร้อมต่อการดำเนินการ

๒. จัดเตรียม อุปกรณ์และสื่อสัญลักษณ์ ให้เหมาะสมและพร้อมใช้ในการดำเนินการ

๕. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

๕.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศิริวัชร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจารุณี สดงกลิ่น	กรรมการ
๕.๓ นางกนกพร เทือกกลาง	กรรมการ
๕.๔ นักศึกษาหลักสูตรบัญชี ปี ๓ (รหัส ๖๕)	กรรมการ
๕.๕ นางสาวศรณภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วม

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๓. ประเมินผล และจัดทำสรุปผลโครงการรายงานต่อผู้บริหาร

๖. วิทยากร

๖.๑ รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศิริวัชร	วิทยากร
๖.๒ นางวิภาณี ใจเย็น	วิทยากร

หน้าที่ ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร : นักบัญชีวิชาชีพชุมชน กิจกรรม "การปฏิบัติการทางบัญชีและศึกษาดูงาน" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยชุมชนคลองน้ำเค็ม ตำบลแกลนแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี และห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น ๗ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (ตามกำหนดการโครงการ)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีความเชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับจุดลงไปด้วยดี บังเกิดประโยชน์แก่คณะและมหาวิทยาลัย

ลง ๓

หน้า วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องรัตน์ เขื่อนใจเล็ก)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ข
รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)
ประจำปี 2567 “หลักสูตรนักบัญชีวิสาห์กิจชุมชน”
ครั้งที่ 1 /2567
วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 37 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวิ	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวี สิงหา	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรารณ ศรีบัณฑิต	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพธนา พรคอนัน	กรรมการ
6. อาจารย์อริษา ประสมผล	กรรมการ
7. อาจารย์วิจิต เอียงอ่อน	กรรมการ
8. นางกนกพร เชิญกลาง	กรรมการ
9. นางสาวจรัสวัฒน์ สอนมนต์	กรรมการ
10. นางสาวดวงภา ประดิษฐ์ศิลป์	กรรมการ
11. นางฉวีวรรณ บัณฑิตสุนทร	กรรมการ
12. นายสิทธิพงษ์ พิมพ์ธรา	กรรมการ
13. ว่าที่เรือตรี กัมพล มีมาก	กรรมการ
14. นางสาวสายใจ หาญณรงค์	กรรมการ
15. นางสาวนุสรณ์ ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
16. นางสาวจรัสณี ทองอ่อน	กรรมการ
17. นายมนตรี สังขนา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

นางจิรฐา บุญสนอง	วิทยาการ
------------------	----------

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต คณบดีคณะวิทยาการจัดการ เป็นประธานเปิดการประชุม กล่าวต้อนรับคณะกรรมการและวิทยาการ จากนั้นจึงมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 หลักสูตรนักบัญชีวิสาห์กิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567 ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการในการประชุม เปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ข้อมูลโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 หลักสูตรนักบัญชีวิชาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567

ประเด็นเพื่อทราบ

รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร ประธานกรรมการโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 หลักสูตรนักบัญชีวิชาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567 แจ้งให้ที่ประชุมทราบข้อมูลโครงการ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และแผนการดำเนินโครงการ โดยมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ

ประเด็นเพื่อทราบ

รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 182/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 หลักสูตรนักบัญชีวิชาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 แนะนำวิทยาการจากสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จันทบุรี

รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร แนะนำวิทยาการจากสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จันทบุรี นางจิรฐา บุญสนอง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรในโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 หลักสูตรนักบัญชีวิชาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2567

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายละเอียดการดำเนินโครงการ

ประเด็นเพื่อพิจารณา

รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร ประธานกรรมการดำเนินงาน แจ้งรายละเอียดในการดำเนินโครงการในวันที่ 6,13 กรกฎาคม 3,10 และ17 สิงหาคม 2567 ซึ่งจัดโครงการทั้งหมด 5 ครั้ง ตามรายละเอียดแนบ

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

4.2 การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในวันที่ดำเนินโครงการ

ประเด็นเพื่อพิจารณา

รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร ประธานกรรมการดำเนินงาน แจ้งรายละเอียดและมอบหมายงานให้แต่ละคนรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวันละ 3 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

-ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ฝ่ายวางแผนงาน

-วางแผนและกำหนดรายละเอียดการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ

๓. ฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์

- จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

๔. ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมแก้ววิทยการจัดการ ชั้น ๗ ให้เหมาะสมและ

พร้อมต่อการดำเนินโครงการ

- บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

๕. ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- ประเมินผล และจัดทำสรุปผลโครงการรายงานต่อผู้บริหาร

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

วาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

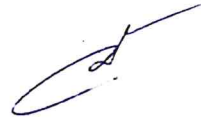
วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางกนกพร เชิญกลาง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อรรถศรีวร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ค
แบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะ
ทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี



แบบสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน” ผู้ตอบแบบสำรวจ คือ สมาชิก/ตัวแทน/ผู้ทำบัญชี/ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี แบบสำรวจนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชน และ ตอนที่ 3 รูปแบบการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชี ขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูลและข้อคิดเห็น เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินโครงการเท่านั้น ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

- 1) เพศ ☐ (1) ชาย ☐ (2) หญิง
- 2) อายุ ☐ (1) 25-35 ปี ☐ (2) 36-45 ปี ☐ (3) 46-55 ปี ☐ (4) มากกว่า 55 ปี
- 3) ระดับการศึกษา ☐ (1) ต่ำกว่าอนุปริญญา ☐ (2) อนุปริญญา ☐ (3) ปริญญาตรี ☐ (4) สูงกว่าปริญญาตรี
- 4) ระยะเวลาในการเข้าร่วมวิสาหกิจชุมชน ☐ (1) 1-5 ปี ☐ (2) 6-10 ปี ☐ (3) มากกว่า 10 ปี
- 5) วิสาหกิจชุมชนที่ท่านเป็นสมาชิก

ตอนที่ 2 ความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชี

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ความรู้และทักษะทางบัญชี	ระดับความต้องการพัฒนา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี					
2. การวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย เป็นต้น					
3. การบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน					
4. การบันทึกบัญชีในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง					
5. การบันทึกบัญชีในสมุดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง					
6. การจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์					
7. การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร ได้แก่ การคำนวณต้นทุน จุดคุ้มทุน					
8. ภาระหน้าที่ทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง					

ตอนที่ 3 รูปแบบการพัฒนาความรู้และทักษะ

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน สามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. ท่านต้องการให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านบัญชีด้วยวิธีใด
☐ 1) การอบรม/สัมมนา
☐ 2) ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
☐ 3) ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัย ระบบ e – learning เป็นต้น
2. เหตุผลที่ท่านต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชี
☐ 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
☐ 2) เพื่อพัฒนาตนเอง
☐ 3) เพื่อตำแหน่งหน้าที่งาน
3. ท่านเห็นว่าวิสาหกิจชุมชนควรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในด้านใดเพิ่มเติม
☐ 1) กฎหมาย
☐ 2) การบริหารจัดการธุรกิจ
☐ 3) คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
☐ 4) การบริหารงานด้านการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
☐ 5) การติดต่อสื่อสาร
☐ 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ภาคผนวก ง
รายงานผลการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะ
ทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการสำรวจ
ความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี

คณะทำงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลกับตัวแทนวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี ทำการสุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง จำนวน 9 แห่ง แห่งละ 10 ราย จำนวนรวม 90 ฉบับ ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 25 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้มีผู้ตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ จำนวน 70 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 77.77 โดยมีผลดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	25	35.71
หญิง	45	64.29
รวม	70	100.00
อายุ		
25-35 ปี	7	10.00
36-45 ปี	16	22.86
46-55 ปี	26	37.14
มากกว่า 55 ปี	21	30.00
รวม	70	100.00
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าอนุปริญญา	33	47.14
อนุปริญญา	21	30.00
ปริญญาตรี	16	22.86
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
รวม	70	100.00
ระยะเวลาในการเข้าร่วมวิสาหกิจชุมชน		
1- 5 ปี	47	67.14
6-10 ปี	16	22.86
มากกว่า 10 ปี	7	10.00
รวม	70	100.00

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.29 มีอายุระหว่าง 46-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.14 มีการศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าอนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 47.14 มีระยะเวลาในการเข้าร่วมวิสาหกิจชุมชน 1 – 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 67.14

ตารางที่ 2 ข้อมูลวิสาหกิจชุมชน

วิสาหกิจชุมชน	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มสตรีทอเสื่อกก บ้านเสม็ดงาม	7	10.00
มะม่วงอกร่อง บ้านเสม็ดงาม	4	5.71
กองทุนสวัสดิการชุมชน เกวียนหัก	7	10.00
ทอเสื่อกก บ้านท่าแฉลบ	9	12.86
มังคุดแปลงใหญ่ คิชฌกูฏ	10	14.29
แปรรูปบ้านปลายคลอง	4	5.70
บ้านปัทวิ ต.ปัทวิ อ.มะขาม	10	14.29
ขนมแปลก หนองบัว	10	14.29
สวนป่าโก่งกวางเกษตรอินทรีย์ วิถีชายเลน (กลุ่มผู้เลี้ยงผึ้งชันโรง พืชคัมพูราพา)	9	12.86
รวม	70	100.00

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนมังคุดแปลงใหญ่ คิชฌกูฏ วิสาหกิจชุมชนบ้านปัทวิ ต.ปัทวิ อ.มะขาม และวิสาหกิจชุมชนขนมแปลก หนองบัว โดยคิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน รองลงมา คือ สมาชิกของวิสาหกิจทอเสื่อกก บ้านท่าแฉลบ และวิสาหกิจชุมชนสวนป่าโก่งกวาง เกษตรอินทรีย์ วิถีชายเลน (กลุ่มผู้เลี้ยงผึ้งชันโรง พืชคัมพูราพา) คิดเป็นร้อยละ 12.86 เท่ากัน รองลงมา คือ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีทอเสื่อกก บ้านเสม็ดงาม และ วิสาหกิจชุมชนกองทุนสวัสดิการชุมชน เกวียนหัก คิดเป็นร้อยละ 10 เท่ากัน สำหรับวิสาหกิจชุมชนมะม่วงอกร่อง บ้านเสม็ดงาม วิสาหกิจชุมชนแปรรูปบ้านปลายคลอง สมาชิกตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 5.70

ตารางที่ 3 ความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรี

ความรู้และทักษะทางด้านบัญชี	ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล	อันดับ
1. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	3.97	0.96	มาก	7
2. การวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย เป็นต้น	4.13	0.68	มาก	3
3. การบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน	4.04	0.92	มาก	6
4. การบันทึกบัญชีในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง	4.04	0.88	มาก	6
5. การบันทึกบัญชีในสมุดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง	4.06	0.83	มาก	5
6. การจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	4.16	0.77	มาก	2
7. การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร ได้แก่ การคำนวณต้นทุน จุดคุ้มทุน	4.22	0.73	มากที่สุด	1
8. ภาระหน้าที่ทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง	4.10	0.87	มาก	4
รวม	4.09	0.74	มาก	

คณะทำงานดำเนินการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (Joseph G. Van Mater & Glenn H. Gilbreath, 1987: 798)

ช่วงค่าเฉลี่ย	ระดับความต้องการ
1.00 - 1.80	น้อยที่สุด
1.81 - 2.60	น้อย
2.61 - 3.40	ปานกลาง
3.41 - 4.20	มาก
4.21 - 5.00	มากที่สุด

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.09 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สมาชิกมีความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชีในประเด็น การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร ได้แก่ การคำนวณต้นทุน จุดคุ้มทุน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.22 สำหรับประเด็นอื่นมีความต้องการอยู่ในระดับมาก ดังนี้ การจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ มีค่าเฉลี่ย 4.16 รองลงมา คือ การวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน เช่น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่าย เป็นต้น มีค่าเฉลี่ย 4.13 รองลงมา คือ ภาระหน้าที่ทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย 4.10 รองลงมา คือ การบันทึกบัญชีในสมุดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ย 4.06 รองลงมา คือ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน และ การบันทึกบัญชีในบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.04 และ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี มีค่าเฉลี่ย 3.97

ตารางที่ 4 รูปแบบการพัฒนาความรู้

ท่านต้องการให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะ ทางด้านบัญชีด้วยวิธีใด	ต้องการ		ไม่ต้องการ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การอบรม/สัมมนา	56	80.00	14	20.00	70	100.00
2. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	10	14.29	60	85.71	70	100.00
3. ศึกษาด้วยตนเอง เช่น ตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัย ระบบ e-learning เป็นต้น	11	15.71	59	84.29	70	100.00
เหตุผลที่ทำให้ท่านต้องการพัฒนาความรู้และ ทักษะทางด้านบัญชี	ต้องการ		ไม่ต้องการ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	41	58.57	29	41.43	70	100.00
2. เพื่อพัฒนาตนเอง	29	41.43	41	58.57	70	100.00
3. เพื่อดำรงตำแหน่งหน้าที่งาน	8	11.43	62	88.57	70	100.00
ท่านเห็นว่าวิสาหกิจชุมชนควรได้รับความรู้และ ทักษะในด้านใดเพิ่มเติมนอกเหนือจากด้านบัญชี	ต้องการ		ไม่ต้องการ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. กฎหมาย	14	20.00	56	80.00	70	100.00
2. การบริหารจัดการธุรกิจ	23	32.86	47	67.14	70	100.00
3. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	18	25.71	52	74.29	70	100.00
4. การบริหารงานด้านการตลาด ช่องทางการจัด จำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	21	30.00	49	70.00	70	100.00
5. การติดต่อสื่อสาร	15	21.43	55	78.57	70	100.00
6. อื่น ๆ ระบุ.....	0	0.00	70	100.00	70	100.00

จากตารางพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชี ในรูปแบบการอบรม/สัมมนา สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00 โดยมีเหตุผลในการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 58.57 ทั้งนี้ นอกเหนือจากความรู้และทักษะทางด้านบัญชีแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามยังมีความต้องการพัฒนา ประเด็น การบริหารจัดการธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 32.86 รองลงมาคือการพัฒนาในประเด็นการบริหารงานด้านการตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 30

ภาคผนวก จ
รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียด/เนื้อหาหลักสูตร นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน

ผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ (Learning Outcomes)	เนื้อหาที่เรียน (Course Content)	ระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง)	วิธีการจัดการเรียนรู้ (Learning Process)	ผู้สอนและ วิทยากรพิเศษ
1. มีความรู้และเข้าใจในเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่	บรรยาย 1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี องค์ประกอบของหมวดหมู่บัญชี การบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ ปฏิบัติการที่ 1 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำบัญชี	วันเสาร์ที่ 6 กรกฎาคม 2567 บรรยาย 1.5 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4.5 ชั่วโมง	บรรยาย ดูคลิปวิดีโอสาธิต และฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี	รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร คุณจิธรา บุญสนอง
2. สามารถบันทึกบัญชีในสมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้	บรรยาย 2 การบันทึกบัญชีวิสาหกิจชุมชนดำเนินการทั่วไป ปฏิบัติการที่ 2 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำบัญชี	วันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2567 บรรยาย 1.5 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4.5 ชั่วโมง	บรรยาย ดูคลิปวิดีโอสาธิต และฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี	รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร คุณจิธรา บุญสนอง
3. สามารถคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีในสมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้	บรรยาย 3 การบันทึกบัญชีวิสาหกิจชุมชนกิจการผลิตสินค้า ปฏิบัติการที่ 3 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำบัญชี	วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2567 บรรยาย 1.5 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4.5 ชั่วโมง	บรรยาย ดูคลิปวิดีโอสาธิต และฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี	รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร คุณจิธรา บุญสนอง
4. สามารถจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินได้	บรรยาย 4 การจัดทำรายงานทางการเงิน ปฏิบัติการที่ 4 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำบัญชี	วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2567 บรรยาย 1.5 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4.5 ชั่วโมง	บรรยาย ดูคลิปวิดีโอสาธิต และฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี	รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร คุณจิธรา บุญสนอง
5. มีความรู้และเข้าใจในลักษณะของเอกสารทางภาษีอากร และภาษีที่เกี่ยวข้องได้	บรรยาย 5 ภาษีอากรกับการประกอบธุรกิจ ปฏิบัติการที่ 5 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำบัญชี	วันเสาร์ที่ 17 สิงหาคม 2567 บรรยาย 1.5 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4.5 ชั่วโมง	บรรยาย ดูคลิปวิดีโอสาธิต และฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี	รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร คุณจิธรา บุญสนอง
6. ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนดีเด่นประจำปี	บรรยาย 6 การจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนที่นำไปสู่ความสำเร็จ ปฏิบัติการที่ 6 เรียนรู้การจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนดีเด่น	วันเสาร์ที่ 24 สิงหาคม 2567 บรรยาย 1.5 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4.5 ชั่วโมง	ศึกษาดูงาน ณ วิสาหกิจชุมชนดีเด่นประจำปี สรุปองค์ความรู้จากวิสาหกิจชุมชนดีเด่น	รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวรร คุณวัลลิ โจเย็น

การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	วิธีการวัดผล (Measurement Method)
1. มีความรู้และเข้าใจในเอกสารประกอบการ บันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่	1. ผู้เข้าอบรมสามารถระบุเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และ อธิบายหลักการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ได้ วิธีการวัด การวัดผล ผ่าน/ไม่ผ่าน โดยพิจารณาผลการ ทดสอบหลังเรียน การปฏิบัติการจัดทำบัญชีในชั้นเรียน พิจารณาผลลัพธ์ที่ได้ว่าสามารถทำได้จริงหรือไม่
2. สามารถบันทึกบัญชีในสมุดทะเบียนและ สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้	2. ผู้เข้าอบรมสามารถบัญชีในสมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่ เกี่ยวข้องได้ วิธีการวัด การวัดผล ผ่าน/ไม่ผ่าน โดยพิจารณาผลการ ทดสอบหลังเรียน การปฏิบัติการจัดทำบัญชีในชั้นเรียน พิจารณาผลลัพธ์ที่ได้ว่าสามารถทำได้จริงหรือไม่
3. สามารถคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีใน สมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้	3. ผู้เรียนสามารถคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีใน สมุดทะเบียนและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ วิธีการวัด การวัดผล ผ่าน/ไม่ผ่าน โดยพิจารณาผลการ ทดสอบหลังเรียน การปฏิบัติการจัดทำบัญชีในชั้นเรียน พิจารณาผลลัพธ์ที่ได้ว่าสามารถทำได้จริงหรือไม่
4. สามารถจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อสรุปผล การดำเนินงานและฐานะการเงินได้	4. ผู้เรียนสามารถสามารถจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อ สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงินได้ วิธีการวัด การวัดผล ผ่าน/ไม่ผ่าน โดยพิจารณาผลการ ทดสอบหลังเรียน การปฏิบัติการจัดทำบัญชีในชั้นเรียน พิจารณาผลลัพธ์ที่ได้ว่าสามารถทำได้จริงหรือไม่
5. มีความรู้และเข้าใจในลักษณะของเอกสารทาง ภาษีอากร และภาษีที่เกี่ยวข้องได้	5. ผู้เรียนอธิบายลักษณะของเอกสารทางภาษีอากร และ ภาษีที่เกี่ยวข้องได้ วิธีการวัด การวัดผล ผ่าน/ไม่ผ่าน โดย พิจารณาผลการทดสอบหลังเรียน

หลักสูตรนักบัญชีวิชาชีพชุมชน มีกิจกรรมย่อยทั้งหมด 6 กิจกรรม

การวัดผลในระดับ S หรือ ผ่าน

ผู้เรียนจะต้องถูกประเมินผ่านกิจกรรมอย่างน้อยรวม 4 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วม
กิจกรรมที่ 6

การวัดผลในระดับ U หรือ ไม่ผ่าน

ผู้เรียนถูกประเมินผ่านกิจกรรมรวมน้อยกว่า 4 กิจกรรม และไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ 6

ภาคผนวก ฉ
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskil/Reskill)

ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

วันเสาร์ที่ 6, 13 กรกฎาคม 3, 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ
1	นางสาวรัชดา ดำรงชีพ	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่ศิษณุภูมิ
2	นางสาววิไลพร บุญเขียน	วสช.กลุ่มแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรบ้านทรัพย์เจริญใต้
3	นางสาวดวงกมล ประเสริฐ	วสช.กลุ่มแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรบ้านทรัพย์เจริญใต้
4	นางสาวอรรณณ คีรีชล	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่
5	นายวิรัชศักดิ์ นรากร	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่
6	นางสาวพนารัตน์ ศักธาคลิ่ง	วสช.เกษตรกรรุ่นใหม่พัฒนา
7	นายรังสรรค์ โรจน์รุ่ง	วสช.เกษตรกรรุ่นใหม่พัฒนา
8	นางสาวทับทิม ศรีเนตร	วสช.กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเกวียนหัก
9	นางสาวมลธิญา เบญจกิจนิธิ	วสช.กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเกวียนหัก
10	นายพงษ์ธร เกษรบัว	วสช.กลุ่มพัฒนาคุณภาพทุเรียนและการเกษตรบ้านมาบโพน
11	นางสาวนงภัค ไชยมาก	วสช.กลุ่มพัฒนาคุณภาพทุเรียนและการเกษตรบ้านมาบโพน
12	นางสาวรุ่งทิวา เวชกรรม	วสช.กลุ่มพัฒนาคุณภาพทุเรียนและการเกษตรบ้านมาบโพน
13	นางสาวโชติกา เชื้อแก้ว	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่แสง
14	นางสาวแพรวพลอย ชูสิทธิ์	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่แสง
15	นางสาวพิมพ์พรณ์ ประคองทรัพย์	วสช.แม่บ้านตะปอนน้อย
16	นางสาวจันทนา อินทนิล	นักศึกษา
17	นางสาววิมลรัตน์ ชัยบุตร	นักศึกษา
18	นางสาวสุภาวดี พลละคร	นักศึกษา
19	นางสาวอรนันท์ แป้นสุวรรณ	นักศึกษา
20	นายขจรศักดิ์ นิยมวงษ์	นักศึกษา
21	นายพานเพชรแท้ มารยาท	นักศึกษา
22	นายวุฒิพงศ์ สร้อยมาลี	นักศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

วันเสาร์ที่ 6, 13 กรกฎาคม 3, 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ
23	นางสาวกนกนันท์ จันทรเทพ	นักศึกษา
24	นางสาวกัญญ์วรา ทินปราณี	นักศึกษา
25	นางสาวกัญญารักษ์ ขนุนทอง	นักศึกษา
26	นางสาวเตือนใจ เชิงไชย	นักศึกษา
27	นางสาวดวงพร กาญจนสอาด	นักศึกษา
28	นางสาวพิมพ์ดา จินดา	นักศึกษา
29	นางสาววิรดา ดีหมั่น	นักศึกษา
30	นายธนวัตร อัทโน	นักศึกษา
31	นางสาวเบญญาภา ใจงาม	นักศึกษา
32	นางสาววรัญญา ชุบกลาง	นักศึกษา
33	นางสาวกัณทิมา เกษรจันทร์	นักศึกษา
34	นางสาวกานดาร์ตน์ ขำวงศ์	นักศึกษา
35	นางสาวเกวลิณ ทองโชติ	นักศึกษา
36	นายณภัทร โชติปัญญา	นักศึกษา
37	นางสาวธัญพร ทับทิม	นักศึกษา
38	นายวรวิทย์ แก้วเสน่ห์	นักศึกษา
39	นางสาวปาริฉัตร เทพรส	นักศึกษา
40	นางสาวพนิตดา เมืองทอง	นักศึกษา
41	นางสาววรกมล เดชคร้าม	นักศึกษา
42	นางสาววิดาวรรณ ตีม	นักศึกษา
43	นายวีรากร ชลาสัย	นักศึกษา
44	นางสาวชิษญา คำลัียงษ์	นักศึกษา

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

วันเสาร์ที่ 6, 13 กรกฎาคม 3, 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ
45	นางสาวยลรติ ตัดสูงเนิน	นักศึกษา
46	นางสาวสุชาดา ชั่วหิรัญ	นักศึกษา
47	นางสาวกานต์สิริ พันธุ์ชิน	นักศึกษา
48	นางสาวอมรรัตน์ พลรัก	นักศึกษา
49	นางสาวณัฐยานันท์ ไกรศรี	นักศึกษา
50	นายदनัย งามกฤษณ์	นักศึกษา
51	นางสาวรินดา ทอง	นักศึกษา
52	นางสาวชมพูนุท พันธุ์ชิน	นักศึกษา
53	นางสาวมัลลิกา วงษ์พิทักษ์	นักศึกษา
54	นางสาวสุชานาฏ พิมพ์ทอง	นักศึกษา
55	นางสาวกุลธิดา บุตดี	นักศึกษา
56	นางสาวธัญพร สิงห์โตทอง	นักศึกษา
57	นางสาวพรพรรณ ปะสิงชอบ	นักศึกษา
58	นายรัก มอญ	นักศึกษา
59	นางสาวณัฐชยา ประทุมพล	นักศึกษา
60	นางสาวญาณิศา ภักดีงาม	นักศึกษา

ภาคผนวก ช
รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ผ่าน/ไม่ ผ่าน	รับวุฒิบัตร
1	นางสาวรัชดา ดำรงชีพ	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่คิชนก	ผ่าน	✓
2	นางสาววิไลพร บุญเขียน	วสช.กลุ่มแปรรูปและพัฒนา ผลิตผลการเกษตรบ้านทรัพย์ เจริญใต้	ผ่าน	✓
3	นางสาวดวงกมล ประเสริฐ		ผ่าน	✓
4	นางสาวอรรณพ คีรีชล	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่	ผ่าน	✓
5	นายวิรัชศักดิ์ นรากร	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่	ผ่าน	✓
6	นางสาวพนารัตน์ ศัทธาคลัง	วสช.เกษตรกรรุ่นใหม่พัฒนา	ผ่าน	✓
7	นายรังสรรค์ โรจน์รุ่ง		ผ่าน	✓
8	นางสาวทับทิม ศรีเนตร	วสช.กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลเกวียนหัก	ผ่าน	✓
9	นางสาวมลธิญา เบญจกิจนิธิ		ผ่าน	✓
10	นายพงษ์ธร เกษรบัว	วสช.กลุ่มพัฒนาคุณภาพทุเรียน และการเกษตรบ้านมาบโพน	ไม่ผ่าน	✗
11	นางสาวนงนัท ไซยมก		ผ่าน	✓
12	นางสาวรุ่งทิพา เวชกรรม		ผ่าน	✓
13	นางสาวโชติกา เชื้อแก้ว	วสช.มั่งคุดแปลงใหญ่แสง	ผ่าน	✓
14	นางสาวแพรพลอย ชูลิทธิ		ผ่าน	✓
15	นางสาวพิมพ์พรณ์ ประคองทรัพย์	วสช.กลุ่มแม่บ้านตะปอนน้อย	ผ่าน	✓
16	นางสาวจันทนา อินทนิล	นักศึกษา	ผ่าน	✓
17	นางสาววิมลรัตน์ ชัยบุตร	นักศึกษา	ผ่าน	✓
18	นางสาวสุภาวดี พลละคร	นักศึกษา	ผ่าน	✓
19	นางสาวอรนันทน์ แป้นสุวรรณ	นักศึกษา	ผ่าน	✓
20	นายจรศักดิ์ นิยมวงษ์	นักศึกษา	ผ่าน	✓

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill)

ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาคาร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ผ่าน/ไม่ ผ่าน	รับวุฒิบัตร
21	นายพานเพชรแท้ มารยาท	นักศึกษา	ผ่าน	✓
22	นายวุฒิพงศ์ สร้อยมาลี	นักศึกษา	ผ่าน	✓
23	นางสาวกนกนันท์ จันทรเทพ	นักศึกษา	ผ่าน	✓
24	นางสาวกัญญ์วรา ทินปราณี	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
25	นางสาวกัญญารักษ์ ขนุนทอง	นักศึกษา	ผ่าน	✓
26	นางสาวเดือนใจ เชิงไชย	นักศึกษา	ผ่าน	✓
27	นางสาวดวงพร กาญจนสอาด	นักศึกษา	ผ่าน	✓
28	นางสาวพิมญดา จินดา	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
29	นางสาววิรดา ดีหมั่น	นักศึกษา	ผ่าน	✓
30	นายธนวัตร อัทโน	นักศึกษา	ผ่าน	✓
31	นางสาวเบญญาภา ใจงาม	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
32	นางสาววรัญญา ชุบกลาง	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
33	นางสาวกันทิมา เกษรจันทร์	นักศึกษา	ผ่าน	✓
34	นางสาวกานดารัตน์ ขำวงศ์	นักศึกษา	ผ่าน	✓
35	นางสาวเกวลิน ทองโชติ	นักศึกษา	ผ่าน	✓
36	นายณภัทร โชติบัญชา	นักศึกษา	ผ่าน	✓
37	นางสาวธัญพร ทับทิม	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
38	นายวรวิทย์ แก้วแสนท์	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
39	นางสาวปาริฉัตร เทพรส	นักศึกษา	ผ่าน	✓
40	นางสาวพัฒนิตา เมืองทอง	นักศึกษา	ผ่าน	✓

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskil/Reskill)

ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิชาชีพชุมชน”

ณ ห้องประชุมแก้ววิทยากร ชั้น 7 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ผ่าน/ไม่ ผ่าน	รับวุฒิบัตร
41	นางสาววรกมล เดชศรีรัมย์	นักศึกษา	ผ่าน	✓
42	นางสาววิดาพรรณ ตีม	นักศึกษา	ผ่าน	✓
43	นายวีรากร ชลาสัย	นักศึกษา	ผ่าน	✓
44	นางสาวชิษญา คำลียงษ์	นักศึกษา	ผ่าน	✓
45	นางสาวยลรดี ตัดสูงเนิน	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
46	นางสาวสุชาดา ชั่วหิรัญ	นักศึกษา	ผ่าน	✓
47	นางสาวกานต์สิริ พันธุ์ชิน	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
48	นางสาวอมรรรัตน์ พลรัก	นักศึกษา	ผ่าน	✓
49	นางสาวณัฐธยาน์ ไกรศรี	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
50	นายदनัย รามกฤษณ์	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
51	นางสาวรินดา ทอง	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
52	นางสาวชมพูนุท พันธุ์ชิน	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
53	นางสาวมัลลิกา วงษ์พิทักษ์	นักศึกษา	ผ่าน	✓
54	นางสาวสุชานาฏ พิมพ์ทอง	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
55	นางสาวกุลธิดา บุตดี	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
56	นางสาวธันยพร สิงห์โตทอง	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
57	นางสาวพรพรรณ ปะสิงขบ	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
58	นายรัก มอญ	นักศึกษา	ผ่าน	✓
59	นางสาวณัฐชา ประทุมทวล	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗
60	นางสาวญาณิศา รักดีงาม	นักศึกษา	ไม่ผ่าน	✗

ภาคผนวก ซ
แบบประเมินโครงการ



แบบประเมินโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต(Upskill/Reskill)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร : นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีจำนวน 3 ตอน จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต(Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร : นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 30 ปี ☐ 2) 31 – 40 ปี
☐ 3) 41 – 50 ปี ☐ 4) 51 – 60 ปี
☐ 5) ตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป

3. กลุ่มผู้เข้าอบรม

- ☐ 1) นักเรียน/นักศึกษา
☐ 2) ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน
☐ 3) บุคคลทั่วไป

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา
☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ 3) มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
☐ 4) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ 5) ปริญญาตรี
☐ 6) สูงกว่าปริญญาตรี

5. ความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน

- ☐ 1) ประธานกลุ่ม ☐ 2) คณะกรรมการกลุ่ม ☐ 3) สมาชิก ☐ 4) ไม่มี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต(Upskil/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร : นักบัญชีวิชาชีพชุมชน

โปรดระบุระดับความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อต่อไปนี้

ประเด็นในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ท่านเห็นว่าการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้					
1. ก่อน เข้ารับการอบรม ท่านรู้สึกว่าการจัดทำบัญชีเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ไม่มี ความมั่นใจในการจัดทำบัญชี					
2. สื่อ และเอกสารประกอบการให้ความรู้มีความเหมาะสม					
3. สถานที่ ระยะเวลา มีความเหมาะสม					
4. มีการยกตัวอย่างประกอบการให้ความรู้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานจริง					
5. วิทยากรมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหา ของหลักสูตร					
6. วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นที่น่าสนใจ					
7. สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของกลุ่มได้					
8. เปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมร่วมกันและลงมือปฏิบัติจริง					
9. มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มาก					
10. หลัง เข้ารับการอบรม ท่านมีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีมากขึ้น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ณ
รายงานผลการประเมินโครงการ

สรุปผลการประเมิน
โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskil/Reskill)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเพศ และ อายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	9	21.95
หญิง	32	78.05
รวม	41	100.00
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	30	73.17
31 – 40 ปี	2	4.88
41 – 50 ปี	5	12.20
51 – 60 ปี	4	9.75
ตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป	0	0.00
รวม	41	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 78.05 รองลงมา เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 21.95 โดยส่วนใหญ่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 73.17 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.20 รองลงมา มีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.75 และมีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.88

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลกลุ่มผู้เข้าอบรม ระดับการศึกษา และความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มผู้เข้าอบรม		
นักเรียน/นักศึกษา	27	65.85
ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน	14	34.15
บุคคลทั่วไป	0	0.00
รวม	41	100.00
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	0	0.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	0	0.00
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	4	9.75
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	22	53.66
ปริญญาตรี	15	36.59
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
รวม	41	100.00
ความเกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน		
ประธานกลุ่ม	2	4.88
คณะกรรมการกลุ่ม	7	17.07
สมาชิก	5	12.20
ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง	27	65.85
รวม	41	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าส่วนใหญ่ผู้เข้าอบรมเป็นนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 65.86 รองลงมา คือ ตัวแทนวิสาหกิจชุมชน คิดเป็นร้อยละ 34.15 โดยมีการศึกษาอยู่ในการศึกษาอนุปริญญาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 53.66 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 36.59 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 9.75 โดยผู้เข้าอบรมเป็นประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 4.88 เป็นคณะกรรมการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ 17.07 เป็นสมาชิก ร้อยละ 12.20 และไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ 65.85

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

ท่านเห็นว่าการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
1. ก่อน เข้ารับการอบรม ท่านรู้สึกว่าการจัดทำบัญชีเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ไม่มีความมั่นใจในการจัดทำบัญชี	3.80	1.12	มาก
2. สื่อ และเอกสารประกอบการให้ความรู้มีความเหมาะสม	4.51	0.71	มากที่สุด
3. สถานที่ ระยะเวลา มีความเหมาะสม	4.63	0.58	มากที่สุด
4. มีการยกตัวอย่างประกอบการให้ความรู้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานจริง	4.73	0.45	มากที่สุด
5. วิทยากรมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร	4.93	0.26	มากที่สุด
6. วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นที่น่าสนใจ	4.88	0.33	มากที่สุด
7. สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของกลุ่มได้	4.68	0.52	มากที่สุด
8. เปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมร่วมกันและลงมือปฏิบัติจริง	4.56	0.71	มากที่สุด
9. มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มาก	4.78	0.42	มากที่สุด
10. หลัง เข้ารับการอบรม ท่านมีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีมากขึ้น	4.59	0.59	มากที่สุด

คณะทำงานดำเนินการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (Joseph G. Van Mater & Glenn H. Gilbreath, 1987: 798)

ช่วงค่าเฉลี่ย	ระดับความต้องการ
1.00 - 1.80	น้อยที่สุด
1.81 - 2.60	น้อย
2.61 - 3.40	ปานกลาง
3.41 - 4.20	มาก
4.21 - 5.00	มากที่สุด

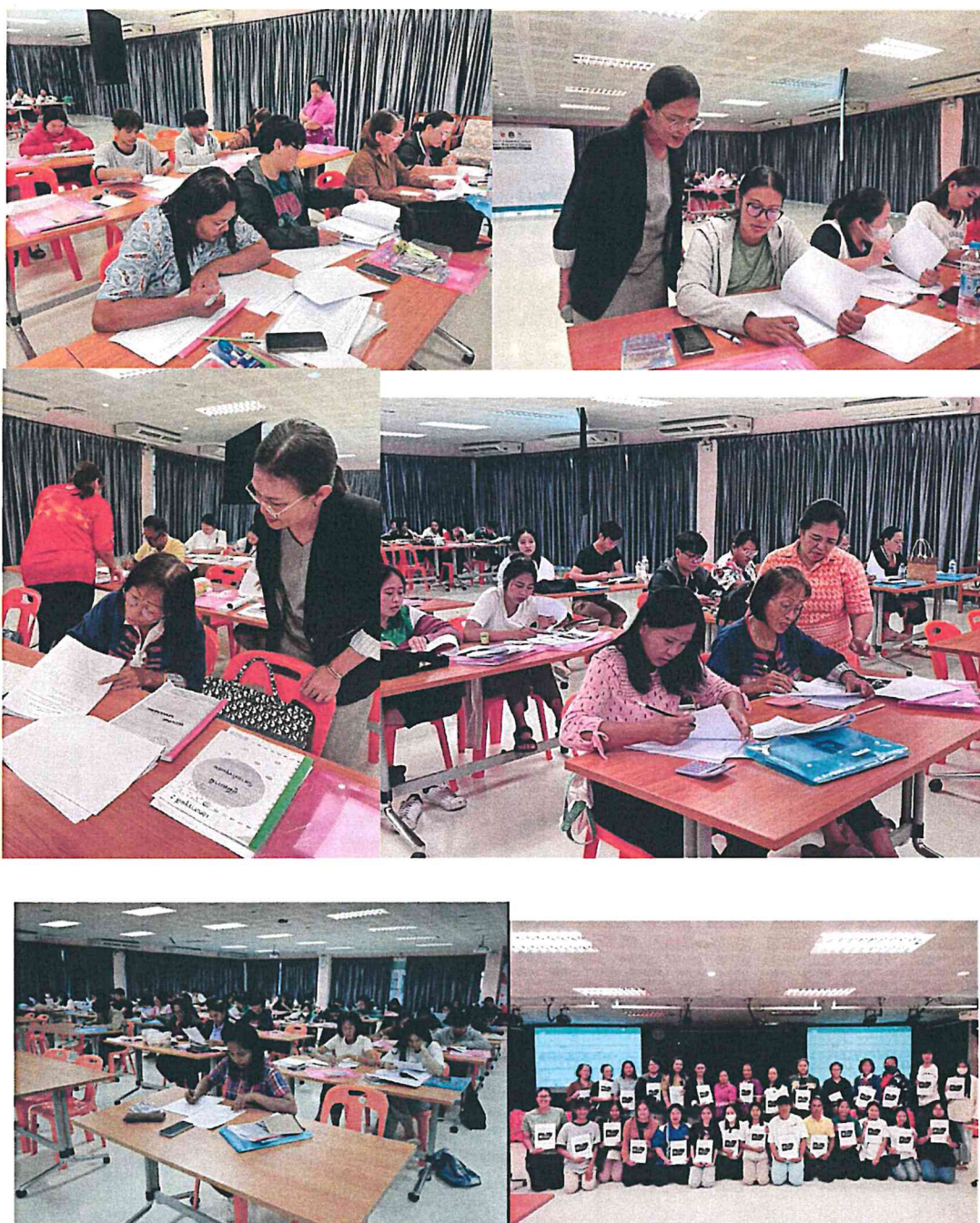
จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้มากอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย 4.78 โดยก่อน เข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมรู้สึกว่าการจัดทำบัญชีเป็นเรื่องที่ยุ่งยาก ไม่มีความมั่นใจในการจัดทำบัญชี มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.80 และเมื่อหลังเข้ารับการอบรม ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการจัดทำบัญชีมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.59 โดยเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า วิทยากรมีคุณสมบัติความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 4.93 รองลงมา คือ วิทยากรมีความสามารถถ่ายทอดความรู้ให้เป็นที่น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ย 4.88 รองลงมาคือ มีการยกตัวอย่างประกอบการให้ความรู้เชื่อมโยงกับการดำเนินงานจริง มีค่าเฉลี่ย 4.73 รองลงมา คือ สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการจัดทำบัญชีของกลุ่มได้ มีค่าเฉลี่ย 4.68 รองลงมา คือ สถานที่ระยะเวลา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.63 รองลงมา คือ เปิดโอกาสให้ทำกิจกรรมร่วมกันและลงมือปฏิบัติจริง มีค่าเฉลี่ย 4.56 และ สื่อ และเอกสารประกอบการให้ความรู้มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.51

ภาคผนวก ญ

ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
วันเสาร์ที่ 6, 13 กรกฎาคม 2567
วันเสาร์ที่ 3, 10, 17 และ 24 สิงหาคม 2567







การศึกษาดูงาน วันที่ 24 สิงหาคม 2567
ณ วิสาหกิจชุมชนคลองน้ำเค็มทันใจ อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี





ภาพการรับวุฒิบัตร







ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ผ่านการอบรม

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต UpSkill / ReSkill ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน”

24 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมแก้ววิทยาคาร คณะวิทยาการจัดการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยรัตน์ เจียมโฆสิต คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ให้เกียรติเป็นประธานมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรมโครงการการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต UpSkill / Reskill ประจำปี 2567 หลักสูตร “นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน” แก่บุคลากรของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดใกล้เคียงในภาคตะวันออก ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 60 คน เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้รับความรู้ในด้านการบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้วิสาหกิจชุมชนนั้นสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างยั่งยืน ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องทำการอบรมโดยการเก็บหน่วยชั่วโมงเรียนในภาคบรรยาย 9 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 27 ชั่วโมงการเรียนรู้ และต้องลงภาคปฏิบัติกับชุมชนในพื้นที่จริงและต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง 5 ด้าน

การอบรมโครงการในครั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รศ.วัชรินทร์ อรรถศรีวร และคุณจิรฐา บุญสนอง เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ



ภาคผนวก ก
การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต
ใน
<https://upskill-mhesi.sut.ac.th/home/course/overview/434/>

[หน้าแรก](#)
[แนะนำเว็บไซต์](#)
[หมวดหมู่](#)
[วิธีการใช้งาน](#)
[คำถามที่พบบ่อย](#)
[ข้อมูลติดต่อ](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)
[ลงทะเบียน](#)

นักบัญชีวิสาหกิจชุมชน

Entrepreneurship

3033203 การบัญชีเพื่อธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

Accounting for Community Business

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน วิธีการทางบัญชี การจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดบัญชีและสมุดทะเบียนต่าง ๆ ภาษีอากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจชุมชนหรือวิสาหกิจชุมชน

Meaning, Importance, operating characteristics of community businesses or community enterprises. Accounting methods Preparation of supporting documents for accounting recording Recording accounts in various account books and registers, taxes related to community business operations or community enterprises.

[ไปที่คอร์สเรียน](#)

การบัญชี วิสาหกิจชุมชน

[หน้าแรก](#)
[แนะนำเว็บไซต์](#)
[หมวดหมู่](#)
[วิธีการใช้งาน](#)
[คำถามที่พบบ่อย](#)
[ข้อมูลติดต่อ](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)
[ลงทะเบียน](#)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครอบคลุมทุกช่วงวัยทั้งที่อยู่ในวัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงอายุรวมถึงผู้ด้อยโอกาส ที่ต้องการความรู้
2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดทำบัญชีและการรายงานทางการเงินแก่นักบัญชี ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ

เนื้อหา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชน
2. พรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
3. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้อง
4. การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินของวิสาหกิจชุมชน
5. วิสาหกิจชุมชนกับหน้าที่ทางภาษีอากร

Self-paced
ผู้เรียนสามารถเลือกเนื้อหาและเวลาเรียน

ช่วงเวลาเรียน
1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้
0 จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ (0 จำนวนหน่วยกิต)

[หน้าแรก](#)
[แนะนำเว็บไซต์](#)
[หมวดหมู่](#)
[วิธีการใช้งาน](#)
[คำถามที่พบบ่อย](#)
[ข้อมูลติดต่อ](#)
[เข้าสู่ระบบ](#)
[ลงทะเบียน](#)

การวัดและประเมินผล

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เข้าเรียนออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และได้คะแนนหลังเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

อาจารย์ผู้สอน

ภาคผนวก ฏ
คู่มือการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

คู่มือการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

1. เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี www.rbru.ac.th



2. คลิกเลือก คณะ/หน่วยงาน



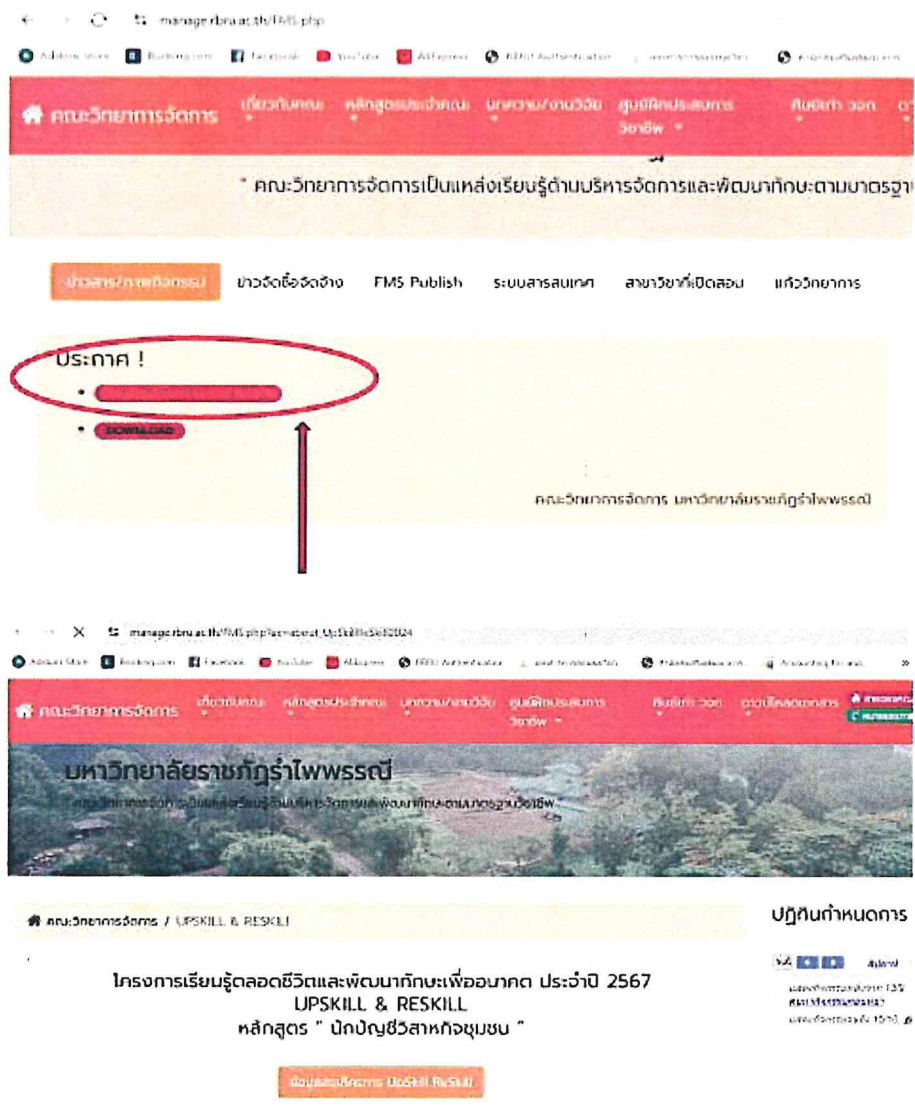
3. เลื่อนลงมา เลือก คณะวิทยาการจัดการ



4. เข้ามาที่หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ คลิกเลือก เข้าสู่เว็บไซต์



5. คลิกเลือก ข้อมูลสรุปโครงการ Upskill Reskill จะแดงข้อมูล



manage.rbu.ac.th/FMIS.php

คณะวิทยาการจัดการ

เกี่ยวกับคณะ หลักสูตรประจำคณะ บทความ/งานวิจัย ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

* คณะวิทยาการจัดการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารจัดการและพัฒนาทักษะตามมาตรฐาน

ข่าวสาร/ภาพกิจกรรม ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง FMS Publish ระบบสารสนเทศ สาขาวิชาที่เปิดสอน แนววิทยากร

ประกาศ !

- [Redacted]
- [Redacted]

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

manage.rbu.ac.th/FMIS.php?module=Upskill&id=2024

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะวิทยาการจัดการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านบริหารจัดการและพัฒนาทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

คณะวิทยาการจัดการ / UPSKILL & RESKILL

โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต ประจำปี 2567
UPSKILL & RESKILL
 หลักสูตร " นักบัญชีวิชาชีพชุมชน "

ข้อมูลโครงการ Upskill Reskill

ปฏิทินกำหนดการ

รายละเอียดโครงการ 135
 คณะวิทยาการจัดการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

